

# 校园统一支付平台移动端使用

## 1、系统功能

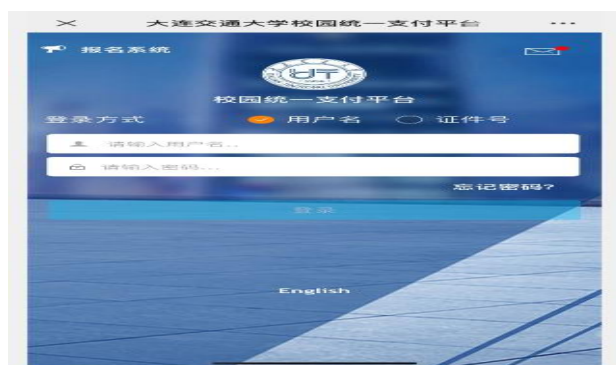
校园统一支付平台主要包括的功能有：个人信息管理、欠费查询、学费缴费、其他缴费、缴费记录查询及已缴费信息查询。

## 2、系统使用说明

2.1 学生可通过使用微信或支付宝扫描以下二维码进行登录



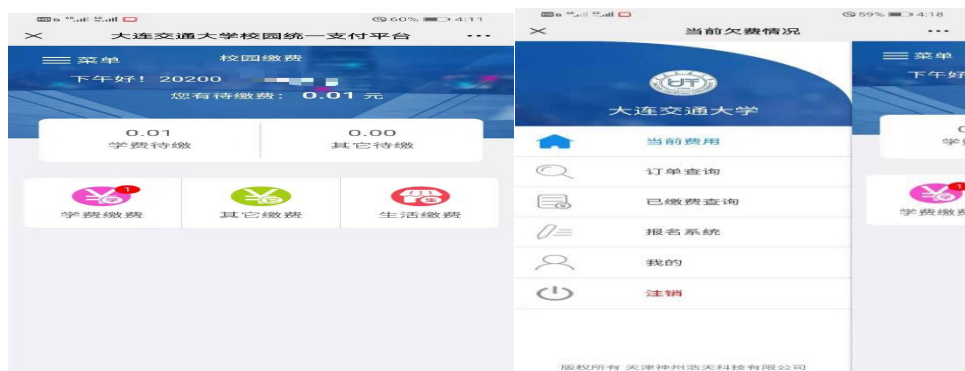
2.2 登录主页



A、登录账号为学号，初始密码为身份证后六位，身份证末位为“X”的以大写英文字母“X”表示。

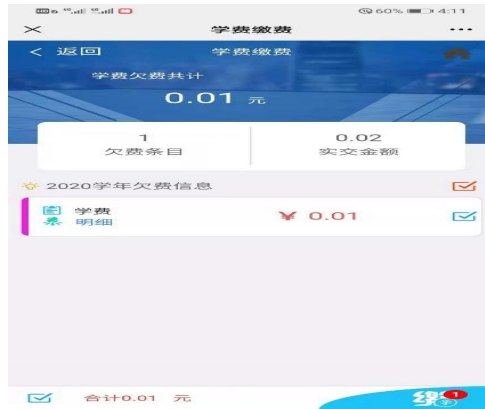
B、请确认个人信息无误后再进行缴费，避免误交费。

2.3 系统主页



- A、系统主页包含学费缴费、其它缴费、生活缴费等。
- B、顶部汇总金额为学费欠费和其它缴费欠费的总金额。
- C、点击菜单可查看订单查询、已缴费查询等。

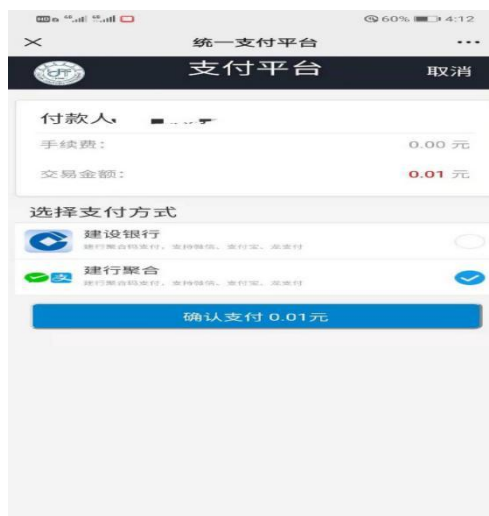
## 2.4 学费缴费



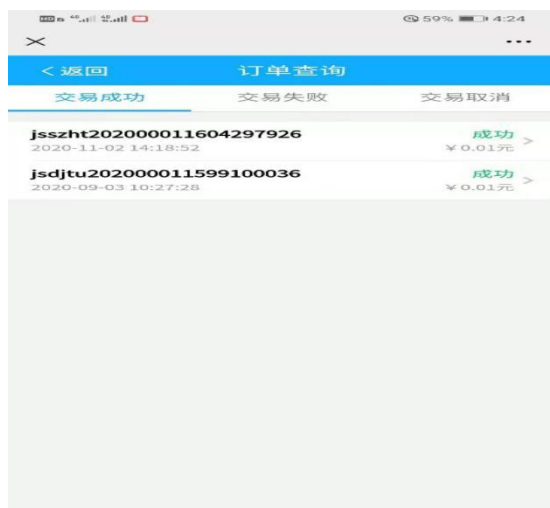
- A、学生可多选或单选欠费项目进行缴费。
- B、点击缴字按钮则进入到支付界面，如学费支付。

## 2.5 支付界面

- A、金额核对无误后选择建行聚合支付或建行银行卡支付，系统会自动打开相应支付界面，完成支付。
- B、学生缴费前请核对收款方是否为大连交通大学，如收款方不是大连交通大学则选择取消支付。



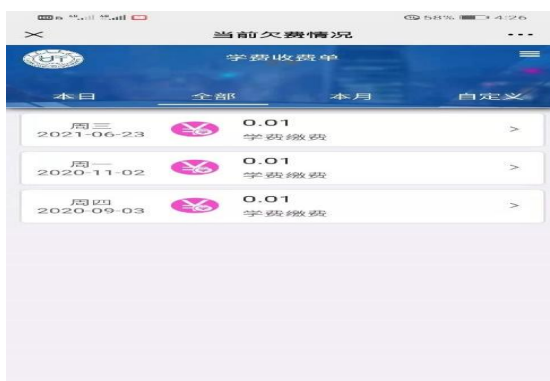
## 2.6 订单查询



A、用户可按本日、本月、全部、自定义时间段进行订单检索。

B、点击右上角的图标可按全部、失败、成功订单状态进行筛选。

## 2.7 已缴费查询



A、用户可按本日、本月、全部、自定义时间段进行订单检索。

B、点击右上角的图标可按学费、其他收费进行筛选。

## 3、注意事项

(1) 学生缴费时，请确认收款方名称：大连交通大学。

(2) 个人支付完成后，学费缴费界面如仍显示欠费，请确认本人支付工具（银行卡、微信、支付宝）是否已完成支付，如已完成支付，切勿重复缴费。财务处工作人员会实时监控，确保学生缴费状态正常。同时，如有疑异可联系财务处曲老师，电话：84105986。

(3) 除了银行缴费界面外，本系统不需要学生输入银行信息，银行缴费系统也不会要求学生升级银行密码等。请勿将个人银行信息透漏给他人。

# 校园统一支付平台 PC 端使用说明

## 1、系统功能

支付平台主要包括的功能有：个人信息管理、欠费查询、学费缴费、其他缴费、缴费记录查询及已缴费信息查询。

## 2、系统使用说明

### 2.1 系统登陆

在浏览器地址栏输入 <http://cwtyzf.djtu.edu.cn/>，如图 2.1-1 所示。登陆之后显示个人欠费信息，如图 2.1-2 所示。



图 2.1-1 统一支付平台登陆界面

登陆时，用户名为学号，密码为身份证号后 6 位（末尾为“X”的“X”大写）；忘记密码请点击“忘记密码”链接，在打开的窗口中验证密保后重新设置密码。



图 2.1-2

### 统一支付平台登陆

### 2.2 用户信息维护

登陆支付平台后，点击导航栏的个人信息按钮，显示个人信息确认及维护界面。如图 2.2-1 所示。请确认个人信息无误后再进行缴费，避免误交费。



图 2.2-1 个人信息维护界面

## 2.2.1 个人信息修改

点击个人信息界面的个人信息修改，显示 2.2.1-1 所示的个人信息维护界面。在相应的输入框，输入需要修改的个人信息，点击“修改按钮”完成个人信息维护。未保存前，点击“重置”按钮，还原个人信息。



图 2.2.1-1 个人信息修改

## 2.2.2 密码修改

点击“密码修改”按钮，显示 2.2.2-1 所示的密码修改界面。输入新密码，点击“确认”按钮，完成密码修改。



图 2.2.2-1 密码修改

## 2.2.3 密保修改

点击“密保修改”按钮，显示 2.2.3-1、2.2.3-2 所示的密保修改界面。验证完密码后，修改密保。



图 2.2.3-1 密保修改，验证密码

注：密保是忘记密码后找回的重要途径，建议未设置密保人员设置密保



图 2.2.3-2 密保修改，修改密保

## 2.3.欠费信息查询

点击导航栏“当前费用”按钮，显示当前人员的所有欠费。如图 2.3-1 所示。

当前位置：欠费信息

收费期间：  收费项目：   显示过期项目

费用信息以及交费状况 (共有 5 条缴费项目，共需交费 2,100.00 元，已交费 0.10 元，欠费 2,099.90 元)

收费期间	收费项目	收费起始	收费终止	收费状态	收费类型	应缴金额	已交金额	欠费金额
2015	报名费	20151103	20160126	收费	其他费用	200.00	0.05	199.95
2008-2009 学年	住宿费	--	--	收费	学费	1,000.00	0.05	999.95
2009-2010 学年	住宿费	--	--	收费	学费	900.00	0.00	900.00

图 2.3-1 欠费显示

## 2.4 学费缴费

点击导航栏的“学费缴费”按钮，显示学费欠费和选择页面，如图 2.4-1 所示：

当前位置：缴费>>应交款明细表

说明：请选择本次进行缴费的收费区间，在相应的收费期间打勾，然后点击“下一步”按钮

2009-2010 学年

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	实交金额	欠费金额
2009-2010 学年	学费	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
	住宿费	900.00	0.00	0.00	0.00	900.00
	代收款及补偿费	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

共有 3 条欠费纪录

图 2.4-1 学费欠费信息

A、选择缴费学年，如图 2.4-1 所示，选择需要缴费的学年，点击“下一步”按钮。

B、选择缴费项目，如图 2.4-2 所示，选择需要缴费的项目。

当前位置：缴费>>缴费信息修改

说明：请选择收费项目，确认无误后点击“下一步”按钮（订单确认后不能再进行修改）；如需要调整缴费订单，请点击“上一步”按钮

请选择需要缴费的项目：

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	实交金额	欠费金额	交费全
2008-2009 学年	学费	0.01	0	0	0	0.01	0
	住宿费	0.01	0	0	0	0.01	0
2009-2010 学年	住宿费	900	0	0	0	900.00	900

共有 3 条欠费纪录 共计：900.02 元

图 2.4-2 缴费项目选择

C、确认缴费信息。如图 2.4-3 所示。点击“下一步”选择缴费方式

当前位置：缴费>>交费信息显示

说明：确认交费信息无误后，点击银行图标进行交费；若需更改或缴费失败，请返回欠费查询页面，重复以上操作

收费区间	收费项目
2009-2010 学年	住宿费

共有 1 条记录 共计交费：900.00 元

图 2.4-3 缴费信息

D、缴费方式选择。如图 2.4-4 所示。



图 2.4-4 缴费方式选择

(1) 建行聚合支付

如图 2.4-4 所示，确定支付金额无误后，点击聚合支付后，将会弹出二维码，请使用微信、支付宝或建行 APP 扫一扫进行扫码支付。**注意：请确认商户名称：大连交通大学**



图 2.4-5 微信支付

(2) 建行银行卡支付

如图 2.4-4 所示，确定支付金额无误后，选择建行支付，进入如图 2.4-6 所示。



图 2.4-6 建行支付

点击确认缴费后，将会跳转建行支付页面，进入如图 2.4-7 所示，请按提示输入卡号支付



图 2.4-7 账号支付

E、支付成功 支付成功显示支付成功界面。如图 2.4-8 所示。



图 2.4-8 支付成功界面

## 2.5 缴费记录查询

点击导航栏的“交易记录查询”按钮，可以查询具体的银行交易记录。如图 2.5-1 所示。

银行订单	订单日期	订单时间	交易银行	订单金额	手续费	交易金额
xfl5010400001	2015-01-04	16:54:34	建设银行	0.01	0.00	0.00
201409000100007	2015-01-06	17:16:08	建设银行	400.00	0.00	0.00

图 2.5-1 交易记录查询

点击记录栏的“明细”链接，可以查询具体的缴费项目信息。如图 2.5-2 所示。

业务订单	订单号	收费批次号	收费项目	收费内容	应缴金
007140101	201401000500001	2014010005	测试费	测试费用	0.02

图 2.5-2 交易记录明细

## 2.6 已缴费信息查询

点击导航栏的“已缴费信息”按钮，显示已缴费信息页面，如图 2.6-1 所示。选择费用类型可以查询学费和其他费用的已缴费情况。注：学费缴费可以查询学生所有途径的缴费情况。

收费单号	收费日期	制单人
660006	2014-03-09	网银管理员
660005	2014-03-09	网银管理员

图 2.6-1 已缴费信息显示

点击“明细”按钮可以查询具体的缴费项目等信息。如图 2.6-2 所示。

收费区间	收费项目	应缴金
2008-2009学年	代收款及补偿费	65.00

图 2.6-2 已缴费明细

## 3、注意事项

- (1) 缴费时请确认支付网站地址：<http://cwtyzf.djtu.edu.cn/>
- (2) 学生缴费时，请确认收款方名称：大连交通大学。
- (3) 个人支付完成后，学费缴费界面如仍显示欠费，请确认本人支付工具（银行卡、微信、支付宝）是否已完成支付，如已完成支付，切勿重复缴费。财务处工作人员会实时监控，



确保学生缴费状态正常。同时，如有疑问可联系财务处曲老师，电话：84105986。

(4) 除了银行缴费界面外，本系统不需要学生输入银行信息，银行缴费系统也不会要求学生升级银行密码等。请勿将个人银行信息透漏给他人。

## 电子票据查询

- 1、微信搜索小程序“电子票夹”进入首页。
- 2、点击“我的”输入本人的手机号和身份证号等信息，完成个人信息认证。
- 3、学生缴费成功后 5-10 个工作日，电子票据会上传至“电子票夹”中。

点击“票夹”，可查看具体开票信息。学生可自行下载打印电子票据。

- 4、目前，我校收费票据实行电子化管理，对学生缴费开具电子票据，不再开具纸质收据。



### 电子票据样例

