

附件 2:

导师预评论文操作方法

1. 研究生将论文提交平台→平台向导师发送预评短信→导师根据短信提示，登录系统。
2. 首次登录系统后，点击“个人信息”，先完善个人基本信息。

校际凡科平台 联系电话: 0551- 63827032 English

个人信息 论文评阅 费用结算 我的研究方向 退出系统

基本信息 密码修改 电子签名 研究方向

*专家姓名: [] 修改 研究方向: 车辆结构分析与现代设计方法

*手机号码: 19104111025 修改 *联系邮件: []

工作单位: 大连交通大学 专家职称: 教授(011) v

专家职务: 教师 学科专业: []

专家类型: 学术和专业学位专家 v 是否博导: 是 v

3. 点击“论文评阅”→“学生论文”→“导师预评”，进行学生论文预评。
导师意见分为：同意送审、不同意送审两种类型。具体如下：

导师意见	是否对该研究生学位论文进行学术审查和论文盲审格式审查。学位论文送审前，请选择：
	() 1. 已对该研究生学位论文进行学术审查和论文盲审格式审查（封皮、攻读学位期间的科研成果及致谢中有关导师和学生信息均已隐去），同意送审。
	() 2. 不同意送审，打回论文。 (1) 学术审查不合格 (2) 论文盲审格式不合格 (3) 其他，填写打回原因

4. 查看评阅结果：点击“论文评阅”→“学生论文”，即可查看论文评阅结果。