

附件 1:

研究生学位论文上传凡科平台操作方法

- 1、学生必须在学校规定的上传论文日期内上传，截止日期到了之后将不能再上传论文。登录网址：<https://10150.lwglxt.com/>，建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器。
- 2、学生根据学号登录系统，用户名、登录密码默认设置均是学生学号。
- 3、登录到帐户后，会出现以下内容：个人信息、论文管理。点击“个人信息”，先完善个人基本信息，完善好后，点击“保存”。
- 4、修改密码。修改登录密码，输入原密码、新密码及确认密码。点击“修改”。
- 5、上传论文。在论文管理界面。点击“上传论文”。**上传的论文必须是 pdf 格式。**将论文命名为：学号.pdf 例如：2018053471.pdf。填写论文名称和上传论文 pdf 文件，点击“提交”。



- 6、查看评阅结果。学生可以在“论文管理”中，直接点击“查看”即可查看论文评阅结果，或者直接点击“下载结果”即可查看论文评阅结果。

