附件1:

博士学位论文线上答辩公告

论文题目：

答辩人：

学号：

学科专业：

指导教师：

答辩委员会

主席：*XX 教授工作单位*

委员：*XX 教授工作单位*

秘书：*XX 博士工作单位*

答辩时间：

*例如：2020年6月5日（周一）15：00—16：30*

答辩形式：

*例如：在腾讯会议平台进行，点击链接直接加入会议：https://meeting.tencent.com/s/5ZsXJIn4500f8会议 ID：265 972 010*

**欲参加会议的校内相关专业师生请与答辩秘书联系，索取会议密码。**

硕士学位论文线上答辩公告

论文题目：

答辩人：

学号：

学科专业：

指导教师：

答辩委员会

主席：*XX 教授工作单位*

委员：*XX 教授工作单位*

秘书：*XX 博士工作单位*

答辩时间：

*例如：2020年6月5日（周一）15：00—16：30*

答辩形式：

*例如：在腾讯会议平台进行，点击链接直接加入会议：https://meeting.tencent.com/s/5ZsXJIn4500f8会议 ID：265 972 010*

**欲参加会议的校内相关专业师生请与答辩秘书联系，索取会议密码。**

附件2：

大连交通大学研究生

学位论文线上答辩程序及要求

1.答辩前，申请人应与答辩秘书积极沟通，需对答辩使用的会议平台（建议采用腾讯会议）和录音录像方式、表决方式（建议使用问卷星）、电子签名方式进行多次预演、确认。同时要确认答辩委员熟悉线上答辩、表决使用的平台和流程，以确保答辩过程能顺利进行。

2.按照申请时间，答辩秘书召集答辩委员会委员、答辩人进入线上会议平台的会议室，允许旁听参会（禁言）。

3.按照学位（毕业）论文答辩程序及要求进行答辩，答辩秘书需要将学位论文（电子版）提前5天发给答辩委员会委员。

4.答辩过程中，答辩秘书需要对答辩全程（含宣布投票结果）进行记录，对关键画面截屏至少4张照片（应包括所有答辩委员出席截图、答辩人答辩、答辩委员会委员提问、主席宣读答辩决议等），博士学位论文答辩须全程录音、录像并提交所在学院存档，保存时间不少于5年。

5.答辩结束后，立刻进行投票表决，投票讨论过程应该屏蔽答辩人和旁听人员。采用电子票进行无记名投票，答辩结束，电子票需要打印存档，投票过程由答辩秘书负责。

6.答辩秘书将投票结果统计后告知答辩委员会主席，再次开放会议平台，由主席宣布答辩决议，并对投票结果进行电子签名。

7.线上答辩要坚持学术标准，并保证真实、公开、完整、全程可记录,答辩的研究生必须是在单独空间独立进行答辩。

8.答辩结束前，答辩秘书需和主席审查答辩过程是否完整、记录是否完整。纸质的答辩记录仍然需要提供，所有签名位置采用电子手写签名。

9.答辩结束后，答辩秘书需在3个工作日内，将线上答辩录音录像和照片等相关文件线上提交学院审查、存档，研究生院进行抽查。

10.如果因网络原因答辩中断无法进行，需重新安排时间完成答辩。

11.研究生院和各学院对线上答辩资料进行审核，审核不合格的，答辩无效，需重新答辩。